

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 927, de data 10 de maig de 2017, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat de dos places d'oficial de la Policia Local, vacants en la plantilla de l'ajuntament de Vinaròs, per torn de promoció interna, pel sistema de concurs-oposició, les quals, tot seguit es transcriuen:

«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS.

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places d'oficial del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Les esmentades places seran proveïdes per torn de promoció interna, mitjançant concurs oposició.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari/ària de carrera, integrat en la Subescala de Servicis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'agent de l'Ajuntament de Vinaròs.
- Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i la categoria a que s'aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'estableix per Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
- No trobar-se suspès/essa o inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat o tècnic/a o equivalent o complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència s'acreditarà per l'aspirant mitjançant certificat de l'Organisme competent en el qual figure els efectes per al qual s'expedeix.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de Vinaròs i es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques. Es podrà fer ús del model d'instància de l'Ajuntament de Vinaròs que figura con Annex I a aquestes bases i només s'admetran les sol·licituds que es presenten en model distint, quan continguen la declaració de que l'aspirant reuneix totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen.
L'import de la taxa, que es fixa en 80€, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants a l'Oficina d'Informació d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vinaròs (Pl. Jovellar, núm. 2).
- La documentació, degudament compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant en la fase de concurs. La dita documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió al concurs en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguin seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció si així ho sol·liciten.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que hagen aportat la documentació requerida en la base quarta.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es). Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació, les llistes s'entendran definitives.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President:

- Un funcionari de la Corporació, designat pel president de la Corporació.

Vocals:

- Un funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Policia Local.
- Un funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.
- El cap del Cos de la Policia Local de Vinaròs o un funcionari de la Corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.
- Dos funcionaris de la Corporació, designats pel president de la Corporació.

Secretari:

- El de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física i coneixement del valencià. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents, la designació dels respectius representants, que haurà d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb 24 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les següents fases:

- OPOSICIÓ
- CONCURS
- CURS SELECTIU

- FASE D'OPOSICIÓ

Atès que es tracta d'una convocatòria per a l'ingrés en la categoria d'oficial per promoció interna, s'estableix l'exempció dels temes 1 al 5 i 8 (Grup I), 11 i 12 (Grup II), 29 i 30 (Grup III), de conformitat amb el previst a l'art. 1 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, i l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern valencià, per el qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.

L'oposició constarà de les següents proves i exercicis:

Primer exercici. Prova Psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o diversos tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial de la Policia Local, que es determinen en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les quals s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació de l'exercici serà apte o no apte.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar realitzar-les.

Segon exercici. Proves físiques. Obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les següents i segons el quadre d'edats:

BAREM D'EDATS MASCULÍ			
QUADRE D'EDATS	Carrera de resistència 1000 m.	Salt de longitud o carrera	Natació 50m.
Fins 30 anys	4'20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50 m	1,10"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40"
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55"

BAREM D'EDATS FEMENÍ			
QUADRE D'EDATS	Carrera de resistència 1000 m.	Salt de longitud o carrera	Natació 50m.
Fins 30 anys	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55"
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10"

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dues de les tres de les proves per ser declarat apte. La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins el dia de la finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en l'esmentat període, l'hagen superat. La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt és realitzarà medint la distància efectiva.

Tercer exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou com a annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Prova pràctica. Obligatori i eliminatori.

Prova pràctica consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització d'aquest, el qual versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats funcions i servei propis de l'ocupació a la qual s'opta, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes actuacions i mesures que s'han d'adoptar en relació al supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre el plànol que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i pe a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Quint exercici. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i un mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant d'entre quatre extrets per sorteig de tots els temes dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou com a annex II d'aquestes bases. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Sext exercici. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup quint del temari que figura com annex II en aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i un mínim de 45 minuts, en què es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que serà llegida per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

Sèptim exercici. Coneixements de valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

Octau exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASP, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del Tribunal de selecció. Es rebutjaran, a aquests efectes, totes les puntuacions màximes i mínimes entre les quals existisca una diferència de 4 punts o més, i si s'escau, servirà com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

- **FASE DE CONCURS**

La valoració dels mèrits al·legats pels aspirants es regirà per l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala bàsica, categoria oficial.

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per al desenvolupament del lloc.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de la formació, si l'esmentada puntuació fora també igual, s'atendrà a l'obtinguda en l'antiguitat i grau, de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i per últim, a l'entrevista, si l'haguera. De mantenir-se, encara així l'empat, es procedirà a l'adjudicació per sorteig.

- **CURS SELECTIU**

Els aspirants del torn de promoció interna que hagen sigut declarats aprovats en la fase de concurs oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de formació teòric - pràctic de caràcter selectiu.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran

exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric - pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Els funcionaris que accedisquen pel torn de promoció interna percebran les indemnitzacions que corresponguen de conformitat amb el previst amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

9.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades, a les quals podrien agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric - pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguin exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dues oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

Els aspirants que pel torn promoció interna que hagen superat almenys els tres primers exercicis passaran a formar part de la **borsa de treball** destinada a cobrir les vacants que es produïsquen i/o reforçar el servei de Policia Local durant els períodes en què siga necessari. A l'efecte de constitució de la borsa els aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda.

La borsa de treball així constituïda deixarà sense efecte les constituïdes amb anterioritat.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- Fotocòpia compulsada del DNI

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

11.- NOMENAMENT

Finalitzat el curs teòric -pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a oficials de la Policia Local de Vinaròs. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric -pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric - pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

13.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.285 de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

14.- RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa se podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de

l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. .

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés en cas contrari s'està a l'establert en l'art. 122 de la citada disposició legal.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I

Instància per prendre part en el procés selectiu

En/Na _____, amb DNI número _____, i amb domicili a efecte de notificacions en el C/ Av./ Pl _____, núm. _____ pis _____, porta _____ del municipi de _____, província _____, amb CP _____, i amb núm. de telèfon _____.

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procediment de selecció, per a proveir DOS places d'oficial de la Policia Local de Vinaròs, per torn de promoció interna, l'anunci de la qual ha sigut publicat en el BOE núm. _____.

Que DECLARO, sota la meua responsabilitat, que reunisc tots i cada un dels requisits exigits en les bases específiques de la convocatòria per a proveir dos places d'oficial de la Policia Local de Vinaròs i que em comprometo a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Que adjunto a la present sol·licitud la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada DNI
- Justificant pagament drets d'examen
- Sobre tancat (que podrà ser lacrat) que inclou la documentació, degudament compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats en el concurs de mèrits.

Per tot això,

SOL·LICITO: L'admissió a les proves selectives a què fa referència aquesta instància.

(Data sol·licitud i signatura)

Alcalde-president de l'Ajuntament de Vinaròs

Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei 5/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

ANNEX II - TEMARI

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. L'organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. El sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre social i econòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació, l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant la situació de desastres.

Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Traços (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar ..). Estils de manar. Aspectes que distingeixen al bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació cap-subordinat. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Esquema de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del cap com representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

Grup IV

Policia de trànsit i circulació.

Tema 34. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 35. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El Codi de Circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 36. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 37. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 38. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 40. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 41. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 42. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 44. Ordenança d'Ordenació i Regulació de Trànsit, Circulació i Seguretat Vial. L'Ordenança de Tinença d'Animals. Ordenança de les instal·lacions i ocupacions de la via pública. L'ordenança reguladora de la Convivència ciutadana.

Tema 45. Ordenança de Venta No sedentària. Ordenança de neteja d'espais públics i gestió de residus sòlids urbans. Ordenança reguladora del servei d'estacionament. Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica.

Tema 46. El reglament de la Policia Local de Vinaròs.»