

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 380, de data 23 de febrer de 2018, han estat aprovades la convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de Treball d'INFORMADORS TURÍSTICS, pel sistema selectiu de concurs-oposició, les quals es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INFORMADORS/RES TURÍSTICS/QUES PER A L'AJUNTAMENT DE VINARÒS. Expedient 1000/2018.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball D'INFORMADORS/RES TURÍSTICS/QUES, assimilats al grup C, subgrup C2, per a futures contractacions temporals o nomenaments interins per atendre possibles necessitats de personal en l'Oficina de Turisme de Vinaròs i en els punts d'informació turística.

La jornada laboral haurà d'adaptar-se a les necessitats del Servei que implica el treball en diumenges i festius, i potser a torns. Atès el volum de feina en el període estival, en el cas de treballar a jornada completa, la jornada mínima diària serà de 7,5 hores.

Les contractacions/nomenaments de personal podran ser a temps parcial.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs oposició.

Quant a les funcions tradicionals de l'Informador Turístic podríem caracteritzar-lo com a professional que orienta i proporciona la informació adequada a l'usuari d'un servei turístic, tant als habitants de Vinaròs com als visitants, amb l'objectiu de facilitar-los el viatge i l'estada, així com d'enriquir la seua experiència turística. De forma més concreta, s'encarregarà de:

- Organitzar la informació a l'oficina o al punt d'informació.
- Coordinar el seu treball amb altres informadors del territori i amb els responsables de facilitar atenció en línia, per tal de proporcionar tota la informació sobre la zona i els itineraris o rutes d'interès.
- Classificar el material de suport informatiu -mapes, fullets, documentació sobre rutes, museus, mitjans de transport, etc.- i el material publicitari de les activitats, del servei d'hoteleria i restauració i d'altres serveis complementaris.
- Ocupar-se d'actualitzar tota la informació.
- Atendre i informar els visitants de manera presencial, telefònica i en línia.
- S'encarregarà de promoure la reserva i venda de serveis -allotjament, restauració, excursions, transports, espectacles, esdeveniments, etc.
- Recollir les impressions, suggeriments i queixes dels visitants i ho transmet al responsable de l'oficina o al responsable tècnic, per tal d'aconseguir millorar el servei i la imatge de la destinació turística de Vinaròs.
- D'altres que per normativa legal o pels seus caps li siguen atribuïdes, sempre i quan respecten el grup i la categoria professional.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de

llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membre de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques d'informador/a turístic/a.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- e) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació del títol haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament, es podrà fer ús del model d'instància que facilitarà l'oficina d'informació municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es podran presentar per mitjans telemàtics (Seu electrònica municipal).

En la instància cal assenyalar el lloc de treball pel qual es concorre.

Els drets d'examen es fixen en 12€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants en l'Oficina d'Informació Atenció al Ciutadà (OIAC), Pl. Jovellar, 2.

Amb les instàncies, s'haurà de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots els requisits assenyalats en la convocatòria (base tercera), una còpia del DNI, de la titulació exigida i el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

En cas que siguin seleccionats, els aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits, i en cas que no puguin fer-ho no seran contractats i seran exclosos de la borsa.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora de l'exercici primer de la fase d'oposició que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President: Un treballador en règim laboral o funcionari designat per l'Alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres treballadors en règim laboral o funcionari designats per l'Alcalde president.

La composició del Tribunal haurà de publicar-se en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web municipal, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i se farà pública junt a la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la que cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, l'ordre dels aspirants es realitzarà d'acord amb la lletra resultant del sorteig públic que realitza cada any la consellera o conseller de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la competència en

matèria de funció pública.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es), si es tracta d'un mateix exercici, amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9.-PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs oposició:

9.1. FASE D'OPOSICIÓ. Consistirà en el següent :

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar correctament per escrit, un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals sols una serà correcta, en un temps màxim de 50 minuts, sobre els temes relacionats en l'annex d'aquesta convocatòria.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1)) \times 15}{N}$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre total de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 7,5 punts per a superar l'exercici.

9.2. FASE CONCURS.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal, de l'Acta del Tribunal del resultat de la fase d'oposició, els documents compulsats acreditatius dels mèrits i experiència al·legats, i especificats en aquesta base.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

1. Experiència laboral. Es valorarà l'experiència professional acreditada en l'exercici de funcions iguals o equivalents a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de treball en relació funcional o laboral en una administració pública, i 0,05 punts per cada mes complets treballs en l'àmbit privat.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat es de 2 punts.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats pels aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran proporcionalment.

La dita experiència s'acreditarà:

- Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

- L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:
 - En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.
 - En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Alta en l'IAE
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

2. Titulacions acadèmiques. Es valorarà estar en possessió de les següents titulacions, fins a un màxim de 2 punts:

- Mestratge relacionat amb el Turisme: 2 punts
- Títol de Grau en Turisme: 2 punts.
- Diplomats en Turisme: 1,5 punts.
- Curs de Postgrau relacionat amb el Turisme: 1 punt.
- Tècnic Superior relacionat amb el Turisme: 0'5 punts.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Els mèrits d'aquest apartat no se computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas se valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra.

3. Coneixement de valencià. El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent i, únicament, es valorarà el del nivell més alt:

- Certificat de coneixement oral (A2): 0,10 punts.
- Certificat de coneixement elemental (B1): 0,25 punts.
- Certificat de coneixement mitjà (C1): 0,50 punts.
- Certificat de capacitació tècnica o llenguatge administratiu: 0,75 punts.
- Certificat de coneixement superior (C2): 1 punt.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'escala següent:

- 0'15 punts per curs d'idiomes superat de duració igual o superior a 80 hores impartit per l'Escola Oficial d'Idiomes o institució o centre reconegut oficialment. Forma d'acreditació: fotocòpia compulsada del títol o certificat corresponent expedit per la institució corresponent

- Pel domini oral i escrit d'una llengua estrangera (anglès o francès) mitjançant títol oficial:

- Nivell B1 del Marc comú europeu de referència per a les llengües: 1 punt
- Nivell B2 del Marc comú europeu de referència per a les llengües: 2 punt
- Nivell C1 o superior del Marc comú europeu de referència per a les llengües: 3 punts

- Pel domini oral i escrit d'una llengua estrangera (resta d'idiomes comunitaris) mitjançant títol

oficial:

- Nivell B1 del Marc comú europeu de referència per a les llengües: 0,5 punts
- Nivell B2 del Marc comú europeu de referència per a les llengües: 0,75 punts
- Nivell C1 o superior del Marc comú europeu de referència per a les llengües: 1 punts

5. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball a ocupar, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, fins a un màxim de 1 punts, d'acord amb l'escala:

- De 0 a 49 hores: 0,15 punts.
- De 50 a 99 hores: 0,20 punts.
- De 100 a 199 hores: 0,30 punts.
- De 200 o més hores: 0,40 punt.

El tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixen de la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells supòsits no prevists a les bases.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases. En cas d'empat en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en l'apartat d'idiomes de la fase de concurs, si persisteix l'empat, l'aspirant que hage obtingut major puntuació en la fase d'oposició; si se manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase, fins arribar a l'apartat de formació. Finalment, es donarà preferència als aspirants de més edat.

10.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i pagina web municipal, i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 178 de gener de 2006 (publicada en el DOGV núm. 5184 (pàg. 3652), de data 25 de gener de 2006.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que quede constituïda la nova borsa.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació/nomenament per part de l'Ajuntament.

11.- PERÍODE DE PROVA

Les persones que hagen de ser contractades fent ús d'aquesta borsa de treball hauran de superar un període de prova, de dos mesos. En cas de contractes per un temps no superior a 6 mesos el període de prova serà d'un mes.

En el cas que l'aspirant no supere satisfactòriament el període de prova, perquè no assumisca el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria

serà declarat no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seua contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

12.- RECURSOS

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven i que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

ANNEX

TEMARI:

1. El municipi. Organització municipal. L'Alcaldia. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències i atribucions dels òrgans municipals.
2. La destinació turística de Vinaròs: aproximació als recursos turístics actuals i potencials, accessos i comunicacions internes i externes del terme municipal.
3. Oficines d'Informació Turística: Organització i funcionament. La xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, les seues característiques.
4. L'entorn de Vinaròs: principals recursos turístics de la seua comarca i província.
5. La Llei de Turisme de la Comunitat Valenciana 3/1998. Els Municipis Turístics i l'Ordenació de l'Activitat Turística (tipologies de serveis, empreses i activitats turístiques).
6. La qualitat turística. Destinacions SICTED i la norma Q.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT