

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PSICÒLEG, GRUP A, SUBGRUP A1. Expedient núm. 1891/2018.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball de psicòleg, escala d'Administració Especial, subescala tècnics Superiors, grup A, subgrup A1, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP i/o contractacions laborals

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs oposició.

Les funcions seran les pròpies de psicòleg en els Serveis Socials municipals.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de psicòleg/loga.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació grau o llicenciatura en psicologia. La equivalència o homologació del títol haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.
- f) Per als llocs que impliquen contacte habitual amb menors, caldrà a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic

d'ésser humans. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (creat per RD 1110/2015, d'11 de desembre) o una declaració responsable i autorització expressa a l'Ajuntament perquè comprove la seua veracitat.

En el cas de ciutadans d'origen estranger o que tinguessen una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals respecte als delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

Les instàncies per prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament, es podrà fer ús del model d'instància que facilitarà l'oficina d'informació municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es podran presentar per mitjans telemàtics (Seu electrònica municipal).

En la instància cal assenyalar el lloc de treball pel qual es concorre.

Els drets d'examen es fixen en 30€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants en l'Oficina d'Informació Atenció al Ciutadà (OIAC), Pl. Jovellar, 2.

Amb les instàncies, s'haurà de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots els requisits assenyalats en la convocatòria (base tercera), una còpia del DNI, de la titulació exigida i el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

En cas que siguen seleccionats, els aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits, i en cas que no puguin fer-ho no seran contractats i seran exclosos de la borsa.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora de l'exercici primer de la fase d'oposició que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President: Un funcionari o personal laboral fix designat per l'Alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris o personal laboral fix designats per l'Alcalde president.

La composició del Tribunal haurà de publicar-se en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web municipal, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i se farà pública junt a la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la que cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, l'ordre dels aspirants es realitzarà d'acord amb la lletra resultant del del sorteig públic que realitza cada any la consellera o conseller de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves els successius anuncis es publicaran en el Tauler

d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es), si es tracta d'un mateix exercici, amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

9.1.- FASE D'OPOSICIÓ: Constarà dels següents exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes tipus test, que versarà sobre els temes inclosos en l'annex d'aquestes bases, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà la correcta. de les quals només una d'elles serà correcta, sobre els temes relacionats a l'annex d'aquesta convocatòria. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i en cap cas serà superior a 50 minuts.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar l'exercici.

Segon exercici. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'un exercici per escrit sobre un o varis casos pràctics, relacionats amb el temari de l'annex, on es tindrà en compte un possible diagnòstic, valoració i possibles línies d'intervenció com a psicòleg/a. El temps màxim per a desenvolupar la prova serà fixat pel tribunal el dia de la prova. El tribunal podrà sol·licitar als aspirants la lectura oral de l'exercici i formular preguntes als aspirants en relació amb el cas pràctic, si així ho estima oportú.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per superar l'exercici.

La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada exercici.

9.2.-FASE DE CONCURS. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal, els documents compulsats acreditatius dels mèrits i experiència al·legats, i especificats en aquesta base.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 9,5 punts d'acord amb el següent barem:

1. Experiència laboral. Es valorarà l'experiència laboral acreditada en llocs de psicòleg a continuació fins un màxim de 4 punts.

- 0,10 punts per cada mes treballats com a psicòleg/loga o llocs de naturalesa anàloga en l'Administració.
- 0,05 punts per cada mes treballat com a psicòleg/loga o llocs de naturalesa anàloga en l'àmbit privat.

La dita experiència s'acreditarà:

- Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.
- L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:
 - En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.
 - En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Alta en l'IAE
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats pels aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran proporcionalment.

2. Altres titulacions acadèmiques relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria, sense tenir en compte la titulació requerida per a participar en la convocatòria, fins un màxim de 2 punts:

- Mestratge oficial en matèries relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria: 1,5 punts.
- Postgrau oficial en matèries relacionades amb la plaça objecte de la convocatòria: 1 punt.

3. Coneixements del Valencià. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de valencià, que s'acreditarà amb la possessió dels certificats oficials o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Només es puntuarà el nivell més alt:

- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

Les homologacions i validacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que recull l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

4. Idiomes comunitaris. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,1 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,5 punts

5. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells que tinguen relació amb el lloc de treball, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, fins un màxim de 2 punts d'acord amb la següent baremació:

- De 100 o més hores: 1,00 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.

El Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen de la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells supòsits no previstos en les bases.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases. En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que haguessen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si se manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase, fins a arribar a l'apartat de formació. Finalment, es donarà preferència als aspirants de més edat.

10.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 17 de gener de 2006 (publicada en el DOGV núm. 5184 (Pàg. 3652), de data 25 de gener de 2006.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que quede constituïda la nova borsa.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament o la contractació per part de l'Ajuntament.

11.- PERÍODE DE PROVA

Les persones que hagen de ser contractades laboralment en ús d'aquesta borsa de treball hauran de superar un període de prova, de sis mesos. En cas de contractes per un temps no superior a 6 mesos el període de prova serà d'un mes.

En el cas que l'aspirant no supere satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

12.- RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte segons disposa l'art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde President en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord del Tribunal.

ANNEX: TEMARI

Tema 1.- El Municipi: òrgans unipersonals de govern: l'Alcalde. Els Tinentes d'Alcalde. Els Regidors.

Tema 2.- Òrgans col·legiats de govern: l'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local.

Òrgans consultius i participatius.

Tema 3.- La Funció Pública Local i la seua organització.

Tema 4.- L'acte administratiu. Concepte. Elements de l'acte administratiu. Fases del Procediment Administratiu General. Els informes, l'informe per a resoldre. La resolució i altres formes de finalització del procediment. Comunicacions i notificacions. El silenci administratiu.

Tema 5.- El personal al servei dels Ajuntaments. L'accés a la funció pública. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració local. Incompatibilitats. Règim Disciplinari.

Tema 6. - Els contractes administratius en les entitats locals. Principis Generals, classes. El contracte menor.

Tema 7.- Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 8.- La Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i persones en situació de dependència. Normativa aplicable en relació amb la Dependència en la Comunitat Valenciana.

Tema 9.- Orde de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es modifica la Orde de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, sobre registre, autorització i acreditació dels Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, en la seua redacció donada per la Orde de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials.

Tema 10.-Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 11.-Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjotament civil.

Tema 12.-Llei 7/2001, de 26 de novembre, reguladora de la mediació familiar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 13.-Serveis Socials Generals. Definició.

Tema 14.-Serveis Especialitzats. Definició i programes.

Tema 15.-Els equips municipals de serveis socials. Composició i funcions. L'equip interdisciplinari.

Tema 16.-Serveis socials i tercera edat. Recursos i programes a la Comunitat Valenciana.

Tema 17.-El Servei d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció i les seues famílies (SEAFI). Elaboració i planificació de la intervenció.

Tema 18.- Infància i adolescència. Necessitats i estratègies d'intervenció.

Tema 19.- Detecció i actuació davant situacions de desprotecció infantil. Agents implicats. Procediments d'actuació.

Tema 20.-El desenvolupament de l'empatia, l'assertivitat, l'autoestima i l'apoderament amb població vulnerable.

Tema 21.- Intervenció psicosocial en dones víctimes de violència de gènere.

Tema 22.- Psicopatologia, sistemes de classificació i tipus de trastorns mentals greus

Tema 23.- Rehabilitació psicosocial en trastorn mental greu

Tema 24.- Model biopsicosocials del Trastorn Mental Greu

Tema 25.- Intervenció comunitària. L'equip interdisciplinari.

Tema 26.- Intervenció psicològica en Patologia dual

Tema 27.- Estratègia autonòmica de Salut Mental en la Comunitat Valenciana 2016-20120

Tema 28.- Reglament de règim intern i organització del centre de rehabilitació i integració social de Vinaròs

Tema 29.-Llei Orgànica 15/99 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal: disposicions Generals, Principis de la Protecció de Dades i Drets de les

Persones.

Tema 30.-Salut laboral: Llei 31/1995 de 8 de novembre, Llei de Prevenció de Riscos laborals. RD 39/1997 de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT