

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 723, de data 9 d'abril de 2018, han estat aprovades la convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una Borsa de Treball de TÈCNIC/A AJUDANT OBRES I SERVEIS, pel sistema selectiu de concurs-oposició, les quals es transcriuen:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AJUDANT D'OBRES I SERVEIS. Expedient núm. 1598/2018

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball de tècnic ajudant d'obres i serveis, grup B, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnics mitjans, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs-oposició.

Les funcions seran activitats d'organització, tramitació i impuls i, en general, de col·laboració tècnica amb els cossos superiors i les pròpies de la professió relacionades amb les activitats tècniques a desenvolupar.

Funcions específiques del lloc:

Coneixement de Cap d'Obra. Disposició de logística suficient per a contractacions i previsions de compres en execució d'obres o reparacions: aquest punt s'amplia en quantitat i capacitat al requerir-se coneixements en conceptes amidaments d'obra en els Contractes d'Obres auxiliars, o bé en la seva substitució per pressupostos en contractació mitjançant propostes de despesa.

Coneixements per a reforçar aquests treball si s'amplien a nivell de Projecte: coneixements en Topografia, Pressupostos, AutoCAD i actualització en BIM, d'acord a la Directiva 2014/24/UE.

Desenvolupar, mantindre i actualitzar de forma autònoma mitjançant el SIGO un desglossat de tasques de manteniment periòdiques, com a pont de control dels contractes de serveis o per a millorar les prioritats de la pròpia Brigada. Tanmateix, també cal vigilar i dirigir la evolució informàtica del SIGO per a que resulte funcional en la gestió de la ciutat.

Qualsevol altra que dins de la seua categoria li puga ser atribuïda pels seus superiors.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984 de Mesures de Reforma de la Funció Pública, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del

personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió d'un títol de Tècnic Superior de la família Edificació i Obra Civil (tècnic superior en organització i control d'obres de construcció, tècnic superior en projectes d'edificació, tècnic superior en projectes d'obra civil) o equivalent.

En tot cas, l'equivalència o homologació de títols haurà de ser reconeguda per l'Administració competent i degudament acreditada pels aspirants.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament, es podrà fer ús del model d'instància que facilitarà l'oficina d'informació municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es podran presentar per mitjans telemàtics (Seu electrònica municipal).

En la instància cal assenyalar el lloc de treball pel qual es concorre.

Els drets d'examen es fixen en 22€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants en l'Oficina d'Informació Atenció al Ciutadà (OIAC), Pl. Jovellar, 2.

Amb les instàncies, s'haurà de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots els requisits assenyalats en la convocatòria (base tercera), una còpia del DNI, de la titulació exigida i el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

En cas que siguin seleccionats, els aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits, i en cas que no puguin fer-ho no seran contractats i seran exclosos de la borsa.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora de l'exercici primer de la fase d'oposició que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies.

7.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President: Un funcionari designat per l'Alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris designats per l'Alcalde president.

La composició del Tribunal haurà de publicar-se en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web municipal, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i se farà pública junt a la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la que cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, l'ordre dels aspirants es realitzarà d'acord amb la lletra resultant del sorteig públic que realitza cada any la consellera o conseller de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es), si es tracta d'un mateix exercici, amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

9.1.- FASE D'OPOSICIÓ: Constarà dels següents exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori:

Consistirà en contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà correcta, sobre els temes relacionats a l'annex d'aquesta convocatòria. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i en cap cas serà superior a 90 minuts.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar l'exercici.

Segon exercici. Supòsit pràctic escrit. Obligatori i eliminatori

Aquesta prova es realitzarà per escrit i consistirà en el desenvolupament d'un cas teòric plantejat pel tribunal relacionat amb el lloc de treball que es convoca i conformement amb el temari que consta a l'annex.

Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la resolució efectiva, la correcció en els càlculs i l'ordre adequat entre els diferents elements a valorar, en una gestió d'obra o de desenvolupament de Projecte.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i en cap cas serà inferior a 1 hora.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar l'exercici.

Tercer exercici. Prova pràctica de camp. Obligatori i eliminatori.

Aquesta prova es realitzarà físicament en l'obra i consistirà en el desenvolupament d'una o més proves pràctiques plantejades pel tribunal relacionades amb el lloc de treball que es convoca i conformement amb el temari que consta a l'annex.

Es valorarà, a més dels resultats, l'argumentació i defensa dels procediments.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar l'exercici.

La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada exercici.

9.2. FASE DE CONCURS.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal, els documents compulsats acreditatius dels mèrits i experiència al·legats, i especificats en aquesta base.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 12,5 punts d'acord amb el següent barem:

1. Experiència laboral. Es valorarà l'experiència laboral acreditada en llocs de treball en el sector de la construcció similars al lloc objecte de la convocatòria (cap d'obra, encarregat o delineant,...) fins a un màxim de 4 punts, a raó de:

- 0,25 punts per cada tres mesos treballats en l'Administració Pública o l'àmbit privat en la mateixa categoria i grup.
- 0,10 punts per cada tres mesos treballats en l'Administració Pública o l'àmbit privat en llocs d'inferior categoria i grup (d'oficial primera encarregat o similar). Fins un màxim de 2 punts.

La dita experiència s'acreditarà:

- Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps

de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:

- En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte.
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.
- En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Alta en l'IAE
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a tres mesos, un cop sumats tots els períodes treballats acreditats pels aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran proporcionalment.

2. Titulació. Per posseir títol superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria (titulacions de la família d'edificació i obra civil). Fins un màxim de 2 punts

- | | |
|-----------------------------|------------|
| • Mestratge oficial : | 2 punts |
| • Grau o llicenciatura: | 1,75 punts |
| • Diplomatura: | 1,5 punts |
| • Curs de Postgrau oficial: | 1,5 punts |

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas es valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra.

3. Coneixements del Valencià. Fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà el coneixement de valencià, que s'acreditarà amb la possessió dels certificats oficials o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Només es puntuarà el nivell més alt:

- | | |
|---|------------|
| • Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: | 0,05 punts |
| • Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: | 0,10 punts |
| • Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: | 0,25 punts |
| • Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: | 0,50 punts |
| • Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: | 0,75 punts |

- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

Les homologacions i validacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que recull l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

4. Idiomes comunitaris. S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,1 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,5 punts

5. Cursos de formació i perfeccionament en matèria de prevenció de riscos laborals. Es valoraran aquells que tinguen relació en Prevenció de Riscos Laborals, Recursos preventius i Direcció, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, fins un màxim de 1 punt d'acord amb la següent baremació:

- Recurs preventiu de 60 h: 0,60 punts
- Curs de PRL per a Personal Directiu de 10 h: 0,10 punts

La resta de cursos de l'àrea de prevenció de riscos, es valoraran aquells cursos que puguin acreditar-se correctament a raó 0,10 punts per curs, fins a un màxim de 0,30 punts.

6. Cursos de formació i perfeccionament en matèria de delineació i gestió de amidaments. Es valoraran aquells cursos relacionats en delineació o gestió de amidaments de obra i en elaboració de pressupostos, fins a un màxim acumulat de 2 punts, d'acord a la següent baremació:

- Curs BIM o similar de mínim 50 h: 1 punt
- Curs 3D STUDIO o AUTOCAD o similar de mínim 50 h: 0,75 punts
- Curs de Presto, Arquimedes o similar de gestió de pressupostos i amidaments de mínim 75 h: 0,4 punts

7. Estar en possessió del Carnet de conduir B: 2 punts.

El Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen de la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells supòsits no previstos en les bases.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases. En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que haguessen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si se manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase, fins a arribar a l'apartat del carnet de conduir. Finalment, es donarà preferència als aspirants de més edat.

10.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, de 17 de gener de 2006 (publicada en el DOGV núm. 5184 (Pàg. 3652), de data 25 de gener de 2006.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

11.- RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

ANNEX – TEMARI

TEMA 1.- L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals. Els serveis mínims municipals.

TEMA 2.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Invalidesa dels actes administratius: classes de vicis i els seus efectes. Actes presumptes: concepte, requisits i efectes.

TEMA 3.- El procediment administratiu: Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Característiques, elements i fases del procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes.

TEMA 4.- Els contractes administratius. Classes i règim jurídic.

TEMA 5.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Responsabilitat administrativa i penal dels funcionaris.

TEMA 6.- El règim de la despesa pública local. Fases d'execució de la despesa.

TEMA 7.- Els béns de les entitats locals. La seua classificació: béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals. L'inventari de béns.

TEMA 8.- L'Administració local i l'urbanisme. Competències municipals en matèria d'urbanisme. Les formes de gestió de l'urbanisme.

TEMA 9.- Conceptes de treball amb BIM: modelat de informació en construcció.

TEMA 10.- Conceptes de treball en AutoCAD.

TEMA 11.-Normativa de Codi Tècnic de la Edificació.

TEMA 12.- Conceptes de treball en amidaments i pressupostos.

TEMA 13.-Instrucció de Formigó Estructural (EHE-08).

TEMA 14.-Aixecament topogràfic: marcatge i anivellacions in situ.

TEMA 15.-Conceptes i construcció de instal·lacions en vial públic: sanejament i pluvials. Canalitzacions, arquetes i pous.

TEMA 16.-Conceptes i construcció de instal·lacions en vial públic: enllumenat. Canalitzacions, arquetes i lluminàries.

TEMA 17.-Paviments de vorera i de zona rodada: materials i processos constructius.

TEMA 18.- Prevenció de Riscos Laborals. Els serveis de prevenció. La prevenció de riscos en les obres.

TEMA 19.- Llei orgànica de protecció de dades (LOPD). Nivells de seguretat de dades. Funcions i obligacions dels usuaris. Gestió d'incidències.

TEMA 20.- Administració electrònica. Concepte. Signatura i xifrat digital. Certificat digital. Verificació de signatura. Segell de temps.»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT