

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2018/01	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària. Previ acord amb els Portaveus en la Junta de Portaveus de data 12 de gener de 2018, i de manera excepcional, s'acorda per unanimitat el canvi del ple ordinari al dimarts 23 de gener de 2018, a les 19.30 hores.
Data	23 / gener / 2018
Durada	Des de les 19.30 fins a les 22.00 hores
Lloc	Saló de plens
Presidida per	Enric Pla Vall
Secretari	Javier Lafuente Iniesta
Viceinterventor	Óscar J. Moreno Ayza

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

GRUP MUNICIPAL	NOM I COGNOMS	ASSISTEIX
ALCALDE (TSV)	ENRIC PLA VALL	SI
TSV	HUGO ROMERO FERRER	SI
TSV	JAN VALLS FERNANDEZ	SÍ
TSV	MARIA DEL CARMEN RUIZ RUEDA	SÍ
TSV	DAVID ADELL MIRALLES	SÍ
PSPV-PSOE	GUILLERMO ALSINA GILABERT	SI
PSPV-PSOE	MARIA CANO PALOMO	SÍ
PSPV-PSOE	MARC ALBELLA ESTELLER	SÍ
PSPV-PSOE	MARÍA BEGOÑA LÓPEZ BRANCHAT	SÍ
COMPROMÍS	DOMÉNEC FONTANET I LLÀTSER	SÍ

COMPROMÍS	JORDI MOLINER CALVENTOS	SÍ
PP	JUAN BAUTISTA JUAN ROIG	SI
PP	JUAN AMAT SESÉ	SÍ
PP	LUIS GANDÍA QUEROL	SÍ
PP	CARLA MIRALLES CASTELLÀ	SÍ
PP	AMPARO MARTÍNEZ ALBIOL	SÍ
PP	ELISABET FERNÁNDEZ MILLÁN (S'incorpora a la sessió a les 20.42 h)	SÍ
PP	MIGUEL ÁNGEL VIDAL PASCUAL	SI
PP	ANA BELÉN MATAMOROS CENTELLES	SÍ
ACORD CIUTADÀ	JOSEP LLUIS BATALLA CALLAU	SI
PVI	MARÍA DOLORES MIRALLES MIR	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió i abans de procedir a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació d'actes de sessions anteriors.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Se sotmet a aprovació l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de data es 21.12.2017 (Exp. PLN/2017/20) i que prèviament ha estat a disposició de tots els membres, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de la present sessió.

La Presidència pregunta als regidors presents si volen fer alguna observació a l'esborrany de l'acta assenyalada.

D'acord amb l'anterior, s'aprova per unanimitat l'acta de la sessió de data 21.12.2017 (Exp. PLN/2017/20).

2.- Expedient 722.- Dictamen sobre rectificació Inventari General de Béns i Drets de l'Ajuntament de Vinaròs.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Cultura i Educació de data 9 de gener de 2018.

A la vista de l'informe-proposta emés per la Secretaria General de Corporación en data 4 de gener de 2018:

«INFORME-PROPOSTA DE SECRETARIA

En relació amb l'expedient relatiu a la rectificació de l'Inventari de Béns de la Corporació, en compliment de la Providència d'Alcaldia de data 11 de desembre de 2017, emet el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 17 a 36 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny,

— L'article 86 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable, procedint la seua aprovació pel Ple per majoria simple dels membres presents de la Corporació.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar la rectificació de l'Inventari General de Béns i Drets de l'Ajuntament de Vinaròs, d'acord amb el següent:

Epígraf 1.- Béns Immobles

Fitxa	Ubicació	Acord	Destí
034	Alta Casa Cultura.	Acta cessió Mº Hda. Arxiu Mpal.(per cessió) Av.Llibertat, B.1(D) y AAPP 04/04/2017 i altres	
107	Baixa Carrer Jutges Ple	26/05/2016 venda directa sobrant via pública (per venda)	
238	Baixa Pda. Vistabella	Expropiació Direcció Gral. de variante CN-340 (per segregació) Finca El portell. Carreteras 2013.	
462	Alta Avda. Juan XXIII, 7	Agrupació 2 parcel·les (fitxes 464 + 465) Dotacional públic (per agrupació) Acta expropiació 04.08.2016 Zona Verda	
464	Baixa Avda. Juan XXIII, 7	Agrupació 2 parcel·les (fitx 462) Dotacional públic (per agrupació) Acta expropiació 04.08.2016 Zona Verda	
465	Baixa Avda. Juan XXIII, 7	Agrupació 2 parcel·les (fitx 462) Dotacional públic(per agrupació) Acta expropiació 04.08.2016 Zona Verda	
471	Alta Finca Clot,Pda. Portell,	Ple 20/06/1997 (per adquisició) Polígono 53	
472	Alta Finca nº 57 SUR17	Projecte Reparcel·lació Certificació Zona verda Jardí 2 (per reparcel·lació) Administrativa 11/02/2008	
473	Alta Pda. Planes, c/ Planes D	Ple 26/10/2017 Vial Públic(per cessió) núm. 1-35	
474	Alta C/ Angel, 43	Ple 21/12/2017 Vial Públic (per cessió)	

Epígraf 7.- Béns Mobles

Fitxa Acord Destí

117	Baixa Vehicle	Matrícula CS3148AW Decret núm. 2017-0952 de 11/05/17
143	Alta Vehicle	Matrícula 9364 FZD Junta Govern 31.10.2016 Brigada Serveis
144	Alta Vehicle	Matrícula 8048 JVF Junta Govern 28.10.2016 Policia Local
145	Baixa 30 bicicletes	Junta Govern 24.04.2017
146	Alta Vehicle	Matrícula 3282 BLS Decret 2017-2371 de 23/11/17 Brigada Serveis
147	Baixa Vehicle	Matrícula 9242 KCX Decret 2017-2408, de 21/11/17 Cessió a Centre Salut Vinaròs
148	Alta Vehicle	Matrícula 5015 CHG Decret 2017-1214, de 13/06/17 Policia Local
149	Alta Vehicle	Matrícula 2902 HLR Junta Govern 28/11/2017 Brigada Serveis
150	Alta Màquina	Desbrossadora Junta Govern 10/04/2017 Brigada Serveis
151	Alta Etilòmetre	Junta Govern 24/04/2017 Policia Local
152	Alta 30 carpes	plegables Junta Govern 24/04/2017 Brigada Serveis

153 Alta Pèrgola desmuntable Junta Govern 29/05/2017 Turisme

154 Alta 9 Kits terminals Sepura STP9038P Junta Govern 06/11/2017 Policia12 microariculars ajustables Local 6 microaltaveus

155 Alta 20 stands, panel taula conferències Empleo Sobre taula i frontal Junta Govern 25/09/17 (Feria Destaca)

Epígraf 10.- Propietats Immaterials

Fitxa

01 Marca: AJUNTAMENT DE VINARÒS

02 Marca: EL DIARIET

03 Marca: VINARÒS

04 Marca: GAMESIS

05 Marca: HOLA ESTIU

06 Marca: VINARÒS ÉS TURISME

07 Marca: VINARÒS GASTRONÒMIC

08 Marca: VINARÒS DESTÍ FAMILIAR

Segon.- Remetre còpia íntegra del mateix a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.»

3.- Expedient 11131/2015.- Dictamen sobre revisió de Preus del contracte de gestió del servei municipal de transport col·lectiu urbà de viatgers 2017.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 19 vots (5 vots TSV, 4 vots PSPV, 2 vots Compromís, 7 vots PP i 1 vot PVI)

En contra: 0

Abstencions: 1 abstenció (AC)

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, RRHH, Turisme i Comerç de data 18 de gener de 2018.

A la vista de l'informe-proposta emés per la TAG de Governació en data 3 de novembre de 2017:

«INFORME-PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

En relación con el expediente relativo a la Revisión de Precios CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS y en cumplimiento de la Providencia de Alcaldía de fecha 20 de octubre de 2017, emito el siguiente informe-propuesta de resolución:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Por Providencia de alcaldía de fecha 20 de octubre de 2017 se dispuso lo siguiente:

“Que por parte del responsable del contrato se emita informe en relación con el procedimiento y la legislación aplicable para llevar a cabo la Revisión de Precios del Contrato SERVEI MUNICIPAL DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS”

SEGUNDO.- Con fecha 31 de octubre de 2017, se emitió Informe por el responsable del contrato, el cual se transcribe en parte a continuación:

“ INFORME

PRIMERO. El contrato de SERVEI MUNICIPAL DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS fue adjudicado en fecha 12 / mayo / 2009 mediante acuerdo del Pleno de la Corporación, por procedimiento abierto, a favor de la empresa AUTOS MEDITERRÁNEO SA, por el precio de 156.000,00 €/año (IVA Incluido).

SEGUNDO. Formalizado el contrato en documento administrativo en fecha de 21 de mayo de 2009.

TERCERO. Consta acta, suscrita por las partes, sobre la entrada en funcionamiento del servicio, en fecha 1 de junio de 2010.

CUARTO. En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado en fecha 10 / febrero / 2009, se establece que:

“ El precio se revisara anualmente, de acuerdo con el IPC de la Comunidad Valenciana multiplicado por 0,90.”

Esta cláusula como se contradice con el máximo que dispone la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, debería de ser interpretada como referida al máximo de 0,85 y no de 0,90, indicado.

CUARTO. El IPC de la Comunidad Valenciana, según la información obtenida del Instituto Nacional de Estadística para los periodos de mayo de 2016 a mayo de 2017, es de 1,8. Esta cantidad se multiplica por 0,85, obteniendo un resultado de 1,53 por ciento. De esta

manera, el precio del contrato quedaría actualmente en un precio de 168.677,08 €/año.

QUINTO. Este incremento de precios se habrá de aplicar a partir del 1 de junio de cada año, ya que el contrato entró en vigor el día 1 de junio de 2009.”

LEGISLACIÓN APLICABLE

La Legislación aplicable al asunto es la siguiente:

Primero: Disposición Transitoria de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española que dispone:

“1. El régimen de revisión de precios de los contratos incluidos dentro del ámbito de aplicación del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, cuyo expediente de contratación se haya iniciado antes de la entrada en vigor del real decreto al que se refiere el artículo 4 de esta Ley será el que esté establecido en los pliegos. A estos efectos, se entenderá que los expedientes de contratación han sido iniciados si se hubiera publicado la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato. En el caso de procedimiento negociado sin publicidad, para determinar el momento de iniciación se tomará en cuenta la fecha de aprobación de los pliegos.”

Segundo: [Los artículos 89 y ss-](#) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre en su redacción no modificada por la Ley de Desindexación de la economía española.

Tercero: Disposición adicional octogésimo octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

Cuarto: [Los artículos 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas](#), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Quinto: La Disposición Adicional Segunda del RDL 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el TRLCSP.

Sexto: Artículo 63 del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigió la licitación.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la Legislación aplicable procediendo su aprobación de conformidad con la [Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público](#), aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Por ello, PROPONGO al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Autorizar la revisión de precios del contrato conforme a lo establecido en la cláusula 26 del Pliego de Cláusulas Administrativas por un importe de 168.677,08€/año, lo

cual supone un incremento de 2.541,87€/anuales

SEGUNDO. Fijar como anualidad actualizada 168.677,08€ (IVA INCLUIDO) que deberá facturarse a partir del mes de enero de 2018. Las diferencias por importes no facturados se pagarán en facturas sucesivas, a razón de 211,82€/mes (de los meses de junio a diciembre de 2017).

TERCERO. Notificar al contratista la presente resolución, con indicación de los recursos pertinentes.”

Sent 20.42 h s'incorpora a la sessió la regidora del Grup Municipal Popular Elisabet Fernández Millán.

4.- Expedient 8855/2017.- Dictamen sobre aprovació del Pressupost 2018 i Plantilla Personal.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 11 vots (5 vots TSV, 4 vots PSPV
i 2 vots Compromís)

En contra: 10 vots (8 vots PP, 1 vot AC
i 1 vot AC)

Abstencions: 0

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, RRHH, Turisme i Comerç de data 18 de gener de 2018.

A la vista de la proposta de l'Alcaldia de data 18 de gener de 2018:

“PROPOSTA D'ALCALDIA

ENRIC PLA VALL, Alcalde del Magnífic Ajuntament de Vinaròs,

Vist l'expedient del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2018,

Vist l'informe de la Intervenció municipal relatiu al compliment de l'objectiu d'Estabilitat pressupostària

Vist l'informe econòmic financer i de fiscalització de la intervenció.

Vista la proposta de Plantilla de Personal sotmesa a la negociació de la Mesa General de Negociació de data 8 de gener de 2018

PROPOSO : A la Comissió de l'àrea econòmica, RRHH, comerç i turisme i posteriorment, al Ple de la Corporació, la següent

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost Municipal General per a l'exercici 2018, per un import total de 28.000.000,00 €, Plantilla de Personal, Bases d'execució, annexos i resta de documentació complementaria.

SEGON: Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de 15 dies, tal i com estableix l'article 169.1 del RDL 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals, per a que els interessats puguin presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si en el termini indicat no es presenten reclamacions; en cas contrari el Ple disposarà d'un mes per a resoldre.

TERCER: El pressupost definitivament aprovar es publicarà en el Butlletí Oficial de la Corporació, si el te, resumit per capítols cadascun dels pressupostos que el formen, en el de la província o, en el seu cas, de la Comunitat Autònoma, tal i com indica l'apartat 3 de l'article 169 del RDL 2/2004.

QUART: Del pressupost definitivament aprovat se remetrà copia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

CINQUÈ: El pressupost entrarà en vigor en l'exercici corresponent, una vegada publicar en la forma prevista.»

5.- Expedient 12603/2017. Dictamen sobre modificació de la Relació de Llocs de Treball.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 11 vots (5 vots TSV, 4 vots PSPV
i 2 vots Compromís)
En contra: 10 vots (8 vots PP, 1 vot AC
i 1 vot AC)
Abstencions: 0

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, RRHH, Turisme i Comerç

de data 18 de gener de 2018.

A la vista de l'informe-proposta emés per la TAG de Contractació en data 28 de novembre de 2017, fiscalitzat de conformitat per la Intervenció Municipal de Fons:

«En relació amb la elaboració del Pressupost Municipal General per al 2018 i vista la necessitat d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal d'aquest Ajuntament..

Vistes les propostes de la regidoria d'Obres i Serveis, Turisme i d'aquesta regidoria de Recursos Humans de data 4 de gener de 2018, sobre les necessitat actuals de cadascun dels serveis.

Als efectes de poder atendre les necessitats actuals de la Plantilla. Havent sigut necessari adequar la Plantilla de Personal Funcionari i Laboral a les necessitats actuals de la Plantilla, en compliment de l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, es fa necessari adequar la Relació de Llocs de treball existent en la seua organització.

Per tot això, per part d'aquesta Regidoria s'ha elaborat la corresponent proposta de modificació de la Relació de Llocs de Treball, a aprovar pel Ple de la Corporació:

RPT personal funcionari:

- **Incrementar** en un lloc de treball que figura amb la denominació de **tècnic administració general**, núm. 1F, el qual estava vinculat al lloc de Cap de Serveis Jurídics i destinat a la seua cobertura mitjançant concurs entre tècnics d'administració general.
- **Incrementar** en dos llocs de treball que figuren amb la denominació **d'auxiliar administratiu** (núm. 10F).
- **Modificar el lloc d'Interventor/a** (núm. 13F), valorar el lloc de treball d'acord amb les seues funcions, d'acord amb la proposta d'aquesta regidoria.

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 30

- Complement Específic: CE: 40.521,43 euros (es refereix a 14 mensualitats)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons	Perillos.	Penos.	Tornic.	Fest.	Noc.
INTERVENTOR/A	A1	468,98	0,67	30,00	28,00	30,00	30,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00

- **Adequació dels grups professionals de la Policia Local**, de conformitat amb la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.
- Categoria Intendent Principal Policia Local, serà Comissari o Comissaria, grup A, subgrup A1 (núm. 38F)
- Categoria: Oficial, grup C, subgrup C1, serà categoria Oficial, grup B (núm. 22F i 23F).
- **Crear i valorar el lloc de treball de Vicesecretari/a**, Escala d'habilitació nacional, subescala secretaria, categoria d'entrada, grup A subgrup A1, i incorporar en la RLT les funcions d'aquest lloc, núm. 59F, d'acord amb la proposta d'aquesta regidoria:
 - Col·laboració immediata i auxili al lloc de treball de secretari/a.
 - La substitució del/a secretari/a en els casos de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.
 - Les funcions de fé pública i les funcions d'assessorament legal preceptiu (art. 2 i 3 del RD 1174/1987, de 18 de setembre pel qual se regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional), que li siguen encomanades per la Corporació a proposta del titular de la secretaria i actuant com a delegat d'aquest.
 - Desenvolupar les funcions de prefectura o coordinació de les unitats jurídiques i administratives que componen l'àrea de secretaria de l'Ajuntament sota la supervisió del lloc del secretari/a.
 - Planificar, organitzar, dirigir i supervisar els treballs a realitzar en la vicesecretaria. Portar a terme el control de personal, horaris, permisos, baixes, puntualitat, rendiment i comunicar qualsevol incidència al departament de Governació-Recursos Humans.
 - Proposar els programes de formació i reciclatge del personal al seu càrrec.
 - Col·laborar en la formació del personal afectat en aquests projectes o actuacions de la seua competència que tinguen interès per al conjunt de la organització municipal.
 - Col·laborar en l'entrenament i la formació del personal al seu càrrec.
 - Qualsevol altra funció dintre de les de la seua categoria que li sigue encomanada

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 30

- Complement Específic: CE: 40.521,43 euros (es refereix a 14 mensualitats)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons	Perillos.	Penos.	Tornic.	Fest.	Noc.
VICESECRETARI/A	A1	468,98	0,67	30,00	28,00	30,00	30,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00

- **Crear i valorar el lloc de treball de Tècnic Ajudant Obres i Serveis** i incorporar en la RLT les funcions d'aquest lloc, núm. 60F, d'acord amb la proposta de la regidoria d'Obres i Serveis i d'aquesta regidoria:
- Activitats d'organització, tramitació i impuls i, en general, de col·laboració tècnica amb els cossos superiors i les pròpies de la professió relacionades amb les activitats tècniques a desenvolupar.
- Coneixement de Cap d'Obra. Disposició de logística suficient per a contractacions i previsions de compres en execució d'obres o reparacions: aquest punt s'amplia en quantitat i capacitat al requerir-se coneixements en conceptes amidaments d'obra en els Contractes d'Obres auxiliars, o bé en la seva substitució per pressupostos en contractació mitjançant propostes de despesa.
- Coneixements per a reforçar aquests treball si se amplien a nivell de Projecte: coneixements en Topografia, Pressupostos, AutoCAD i actualització en BIM, d'acord a la Directiva 2014/24/UE.
- Desenvolupar, mantindre i actualitzar de forma autònoma mitjançant el SIGO un desglossat de tasques de manteniments periòdiques, com a pont de control dels contractes de serveis o per a millorar les prioritats de la pròpia Brigada. Tanmateix, també cal vigilar i dirigir la evolució informàtic del SIGO per a que resulte funcional en la estratègia Smart City plantejada d'acord a la EDUSI.

Requisits: Títol de Tècnic superior en Edificació i Obra Civil (Cicle formatiu de grau superior de Formació Professional) o equivalent.

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 20

- Complement Específic: 8.765,55 € (es refereix a 14 mensualitats)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp	Respons.	Perillos	Penos.	Tornic	Fest.	Noc.
TÈCNIC AJUDANT OBRES I SERVEIS	B	468,98	0,67	7,00	5,00	5,00	5,00	0,00	2,00	0,00	0	0

- **Crear el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu de Turisme** i incorporar en la RLT les funcions d'aquest lloc, núm. 61F, d'acord amb la proposta de la regidoria de

Turisme i d'aquesta regidoria:

- Realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència, fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o altres relacionades amb les anteriors.
- Col·laboració en l'elaboració dels Pressupostos anuals en la partida de Turisme.
- Control i revisió de la facturació i comptabilitat interna de l'àrea: relació amb proveïdors, sol·licitud de pressupostos d'acord amb les indicacions del tècnic de Turisme, realització de propostes de despesa i/o retencions de crèdit, recepció de les factures, revisió, gestió per a la signatura i posterior seguiment, així com anotacions al programa de comptabilitat interna del departament per a la correcta administració de les despeses.
- Col·laboració en la tramitació de subvencions d'administracions supramunicipals.
- Col·laboració amb l'elaboració i redacció de documents administratius (notes internes, informes, cartes, oficis, propostes de despesa, etc.)
- Atenció telefònica i per correu electrònic. Resposta als veïns de Vinaròs i turistes que pugen requerir algun tipus d'informació, així com a les empreses, entitats, etc.
- Col·laboració en la recepció, gestió i resposta de queixes i suggeriments dels turistes i ciutadans de Vinaròs.
- Col·laborar en l'organització d'esdeveniments turístics, a destacar moments puntuals de l'any com ara: tallers de carnaval, tallers de Setmana Santa, activitats d'oferta complementària d'estiu, esdeveniments gastronòmics (jornades de cuina, concurs nacional de cuina aplicada al llagostí de Vinaròs, etc.)
- Col·laborar en la gestió de projectes per producte. Tenint en consideració la necessària gestió del departament de Turisme per productes turístics (tal i com determina el Pla Estratègic i de Màrqueting Turístic de Vinaròs), li correspondrà la col·laboració en la gestió de les tasques vinculades al productes que es determine per part del responsable de l'àrea.
- Col·laborar en la gestió de les webs: www.turisme.vinaros.es, www.llagostidevinaros.com actualització de continguts, introducció de notes de premsa que es realitzen des del departament per a la seua promoció i extraure les dades estadístiques de visitants de la web amb una periodicitat mensual.
- Col·laborar en la redacció d'informes d'anàlisi interns d'esdeveniments organitzats pel departament de Turisme.
- Recollida de bases de dades: estadístiques i dades hoteleres, emails de veïns i turistes/visitants.
- Organitzar l'assistència a fires i actes de promoció turística, preparar el material necessari i assistir com a informador i/o gestor la presència de la destinació.
- Tramitar expedients de l'àrea de Turisme.

Requisits: Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 17

- Complement Específic: 7.369,88 € (es refereix a 14 mensualitats)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons.	Perillos	Penos	Tornic.	Festiv.	Noct.
AUXILIAR ADMINISTRATIU TURISME	C, C2	468,98	0,67	4,00	5,00	5,00	4,00	0,00	2,00	0,00	0	0

RPT personal laboral:

- **Reduir** un lloc de treball que figura amb la denominació Oficial Cementeri (núm. 13L)
- **Crear** el lloc d'Oficial 1ª Pintor, grup C, subgrup C2 i incorporar en la RLT les funcions d'aquest lloc (núm. 14L), d'acord amb la proposta d'aquesta regidoria:

Funcions específiques del lloc: Realitzar treballs de manteniment, reparació i instal·lació de pintura, ferramentes i elements mecànics, utilitzant les màquines, tècniques i utensilis propis de la dita professió.

Requisits: Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Requisits específics: Carnet de conduir B

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 17

- Complement Específic: 7.783,99 € (es refereix a 14 mensualitats):

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons.	Perillos.	Penos.	Tornic.	Fest.	Noct.
OFICIAL 1ª PINTOR	C/C2	468,98	0,67	4	5	5	4	1	2	0	0	0

- **Reduir** un lloc de treball que figura amb la denominació Oficial 1ª (núm. 15L).
- **Reduir** un lloc de treball que figura amb la denominació Conductor Oficial 1ª (núm. 17L).
- **Eliminar** el lloc de treball Oficial encarregat de les vies públiques (núm. 18L).
- **Eliminar** el lloc de treball Telefonista (núm. 22L).
- **Eliminar** un lloc de treball Peó pintor (núm. 25L).
- **Incrementar** en dos llocs de treball de Peó multiserveis (núm. 26).
- **Crear** el lloc de Coordinador/a Serveis Socials, grup A, subgrup A1, i incorporar en la RLT les funcions d'aquest lloc (núm. 42L), d'acord amb la proposta d'aquesta regidoria:

Funcions:

- Desenvolupar les funcions de coordinació de les unitats jurídiques i administratives adscrites a serveis socials.
- Assessorament tècnic a l'àrea social.
- Informar dels expedients de l'Àrea, d'acord amb l'art. 172.1 del RD 2568/1986.
- Coordinació amb la resta d'Àrees i departaments municipals.
- Coordinació i supervisió d'expedients de l'àrea.
- Planificar, organitzar, dirigir i supervisar els treballs a realitzar en aquesta àrea.

Funcions específiques del lloc:

- Anàlisi de la realitat social, planificació i supervisió dels serveis socials dependents de l'Ajuntament.
- Direcció i gestió de l'assignació de recursos humans, econòmics, d'infraestructura i equipaments.
- Direcció, organització, anàlisi, programació, supervisió execució i avaluació dels diferents programes, serveis i projectes de serveis socials, exercint la coordinació dels professionals assignats als mateixos (SSGG, AMICS, SEAFI, CRIS, Dependència, etc...) i altres àrees adjacents (Vinalab, Centre Especial d'Ocupació, UPPCA, etc..), així com els susceptibles de ser incorporats en un futur.
- Direcció tècnica i harmonització teòrica, metodològica i instrumental dels diferents serveis, ja siga d'intervenció individual i familiar, ja siguen de tipus comunitari.
- Direcció de l'engegada i funcionament dels recursos, serveis i prestacions que s'ofereixen des del municipi.
- Assessorament tècnic, en matèria de serveis socials, a la Regidoria de Benestar Social, així com l'emissió dels informes necessaris.
- Representació tècnica dels Serveis Socials Municipals.
- Direcció i gestió dels recursos econòmics dels serveis socials.
- Supervisió i coordinació de la sol·licitud i gestió de subvencions i ajudes de les diferents administracions, siguen supranacionals nacionals o de comunitat autònoma; així com d'altres entitats socials.
- Dinamització i gestió de la participació del teixit associatiu.

- Direcció i gestió de l'ús de les infraestructures i equipament de benestar social.
- Direcció i Coordinació dels Serveis Municipals, amb avaluació de la seua gestió.
- Gestió dels recursos humans dependents dels Serveis Socials (coordinació de vacances, substitucions, necessitats de personal, motivació del personal, horaris, permisos, rendiment i comunicar qualsevol incidència al Departament de Governació-Recursos Humans.
- Proposar els programes de formació i reciclatge del personal al seu càrrec.
- Col·laborar en la formació de personal afectat en aquells projectes o actuacions de la seua competència que tinguen interès per al conjunt de l'organització municipal.
- Col·laborar en la formació del personal al seu càrrec.
- Control dels resultats obtinguts i del cost de funcionament dels Serveis Socials.
- Vetlar per les condicions de salut laboral i seguretat en el treball dels professionals adscrits als centres dependents de Serveis Socials.
- Preparació i impuls de planificació de despeses i la previsió d'inversions.
- Assessorament als professionals de Serveis Socials.
- Qualsevol altres assignada per l'Ajuntament.

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 28

- Complement Específic: 16.453,99 € (es refereix a 14 mensualitats):

	GRUP/ SUBGRU P	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic .	Incomp.	Respons.	Perillos.	Penos.	Tornic .	Fest.	Noct.
COORDINADOR/A SERVEIS SOCIALS	C, C2	468,98	0,67	12	10	9	14	0	1	0	0	0

- Incloure els llocs de treball del personal laboral organització especialitzada «Patronat Municipal de Turisme», en la Relació de Llocs de Treball de personal laboral: Tècnic/a Turisme i Informador/a Turisme.

De conformitat amb l'anterior, es **PROPOSA**, previs els informes i tràmits adients,

1. **Aprovar les modificacions de la vigent Relació de Llocs de Treball de personal funcionari i laboral, anteriorment assenyalades.»**

6.- Despatx extraordinari.

No hi ha.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

7.- Dació de compte de Decrets i Resolucions de l'Alcaldia de conformitat amb el que disposa l'article 42 del RD 2568/1986, de 28 de novembre.

D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per l'Alcaldia es dóna compte dels decrets dictats per l'alcalde corresponents al mes de desembre de 2017, que consten al llibre de Decrets des del número DECRET 2017-2432 del 01/12/17 al DECRET 2017-2604 del 29/12/17 .

C) PRECS I PREGUNTES

8.- Precs i Preguntes.

- Àudio íntegre 
- Lluís Batalla:
 - Queixes veïns carrer del Gall per manca llum.
 - Invitació als membres de la corporació al dinar de divendres del Consell del Govern de la Generalitat Valenciana.
 - Dotació pressupostària per al Club de Natació.
- Amparo Martínez
 - Queixes veïns carrer Lluceres per mal estat arbres i paviment.
 - Queixes veïns carrer Comte Benavent i carrer Quixot per mal estat arbres i paviment.
 - Despeses de l'anterior i actual corporació en dietes i protocol.
- Juan Amat
 - Situació d'abandonament de l'antiga CN-340.

- No assistència del Grup Municipal Popular al dinar del Consell del Govern de la Generalitat Valenciana.

-Despeses de l'actual corporació en dietes.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT