

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2021/1	L'Ajuntament Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus convocatòria	de Extraordinària Motiu: «Aprovació Pressupost, Plantilla de Personal i Relació de Llocs de Treball.»
Data	18 / gener / 2021
Durada	Des de les 14:00 fins a les 16:00 hores
Lloc	Vídeo conferència
Presidida per	Guillermo Alsina Gilabert
Secretari	Alberto José Arnau Esteller

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Grup Municipal	Nom i Cognoms	Assisteix
PSPV	Guillermo Alsina Gilabert	SÍ
PSPV	Marc Albella Esteller	SÍ
PSPV	Maria Cano Palomo	SÍ
PSPV	José Chaler López	SÍ
PSPV	María del Carmen Morellà Muñoz	SÍ
PSPV	Fernando Francisco Juan Boix	SÍ
PSPV	Begoña López Branchat	SÍ
SV	Anna Maria Fibla Pauner	SÍ

SV	Hugo Romero Ferrer	SÍ
SV	Berta Domènech Arnau	SÍ
PP	Juan Amat Sesé	SI
PP	Luis Sebastián Adell Pla	SÍ
PP	Mercedes García Baila	SÍ
PP	Luis Gandía Querol	SÍ
PP	Carla Miralles Castellá	SÍ
PP	Manuel Celma Campanals	SÍ
PVI	María Dolores Miralles Mir	SÍ
PVI	Marcela Barbé Beltrán	SÍ
COMPROMÍS	Paula Cerdà Escorihuela	SÍ
CIUTADANS	Manuel Herrera Bujeiro	SÍ
REGIDOR NO ADSCRIT	Carlos Ramírez Kaddur	SÍ
SECRETARI	Alberto J. Arnau Esteller	SÍ
INTERVENTORA ACCTAL.	Leonor Balmes Sans	SÍ

Els membres de la Corporació han estat citats per a celebrar sessió extraordinària en primera convocatòria a les 15:00 hores amb objecte de tractar l'assumpte que figura a l'ordre del dia i a l'expedient del qual han tingut accés tots els regidors.

La sessió es desenvoluparà per videoconferència tal com es va acordar per l'Ajuntament Ple en data 26 de març de 2020 i en el Decret d'Alcaldia núm. 2021-095, de data 15 de gener de 2021, en virtut de l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: *"3. En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento del régimen presencial de las sesiones de los órganos colegiados de las Entidades Locales, estos podrán, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el Alcalde o Presidente o quien válidamente les sustituya al efecto de la convocatoria de acuerdo con la normativa vigente, constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso. A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias, u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la efectiva participación política de sus miembros, la validez del debate y votación de los*



acuerdos que se adopten.”

Atès que, segons les dades oferides per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana, la incidència acumulada del COVID-19 en els últims catorze dies a la ciutat de Vinaròs és de 1.091,28 per 100.000 habitants i atès que la sessió de caràcter presencial al saló de pleraris implica la reunió de 25 persones en un espai reduït; es considera que aquesta circumstància d'alt risc col·lectiu justifica i fa necessari el canvi de modalitat de la sessió, passant aquesta, de modalitat presencial a modalitat telemàtica, per tal d'evitar un major risc col·lectiu.

Abans d'iniciar la sessió, el secretari comprova la presència efectiva i connexió en temps real de tots els regidors a la plataforma electrònica mitjançant crida nominal a cadascú d'ells.

Una vegada verificat pel secretari la presència de tots els regidors i que, així mateix, s'assoleix del quòrum d'assistència per a la vàlida constitució de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació i votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

1.- Expedient 5049/2020 i 6178/2020. Dictamen sobre aprovació del Pressupost Municipal 2021 i Plantilla de Personal.

L'Alcaldia proposa adoptar el següent acord d'aprovació inicial del Pressupost Municipal 2021 i Plantilla de Personal, que ha estat dictaminat per la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, Hisenda i Ocupació, que es transcriu literalment a continuació:

«PROPOSTA D'ALCALDIA

GUILLERMO ALSINA GILABERT, Alcalde President de l'Ajuntament de Vinaròs,

Vist l'expedient del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2021,

Vist l'informe de la Intervenció municipal relatiu al compliment de l'objectiu d'Estabilitat pressupostària,

Vist l'informe econòmic financer i de fiscalització de la intervenció,

Vista la proposta de la Plantilla de personal, sotmesa a la Mesa General de negociació de data 15 de desembre de 2020.

PROPOSO: A la Comissió de l'àrea econòmica, Hisenda i ocupació i posteriorment al Ple de la Corporació, la següent

PROPOSTA D'ACORD



PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost Municipal General per a l'exercici 2021 per un import total de 40.015.000,00 €, Plantilla de Personal, Bases d'execució, annexos i resta de documentació complementària.

SEGON: Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de 15 dies, tal i com estableix l'article 169.1 del RDL 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals, per a que els interessats puguin presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si en el termini indicat no es presenten reclamacions; en cas contrari el Ple disposarà d'un mes per a resoldre.

TERCER: El pressupost definitivament aprovar es publicarà en el Butlletí Oficial de la Corporació, si el te, resumit per capítols cadascun dels pressupostos que el formen, en el de la província o, en el seu cas, de la Comunitat Autònoma, tal i com indica l'apartat 3 de l'article 169 del RDL 2/2004.

QUART: Del pressupost definitivament aprovat se remetrà copia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

CINQUÈ: El pressupost entrarà en vigor en l'exercici corresponent, una vegada publicat en la forma prevista.”

Votació i adopció d'acords

Sotmesa a votació la proposta, s'obté el següent resultat: dotze vots a favor (PSPV, SV, Compromís i regidor no adscrit), vuit vots en contra (PP i PVI) i una abstenció (Ciudadanos).

En conseqüència, queda aprovada la proposta, adoptant l'Ajuntament Ple els acords proposats.

2.- Expedient 6179/2020. Dictamen sobre aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball 2021.

La Regidoria de Recursos Humans proposa adoptar el següent acord sobre aprovació inicial de la modificació de la Relació de Llocs de Treball 2021, que ha estat dictaminat per la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica, Hisenda i Ocupació, que es transcriu literalment a continuació:

“PROPOSTA REGIDORIA RECURSOS HUMANS

Exp.: 6179/2019



En relació amb la necessitat d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal d'aquest Ajuntament.

Vista la proposta de creació i amortització de places de les regidories de Benestar Social i Joventut, Hisenda, Cultura, Serveis i Urbanisme, que figuren en l'expedient d'aprovació de la Plantilla de personal per al 2021 (expedient 6178/2020).

CREACIÓ PLACES/LLOCS DE TREBALL

FUNCIONARI

- 1 plaça administratiu
- 1 plaça psicòleg (regularització personal EEIIA)
- 1 plaça educador social (regularització personal EEIIA)
- 1 plaça tècnic de serveis socials
- 1 plaça tècnic en animació sociocultural, grup B (Casal Jove)
- 1 plaça de graduat en enginyeria civil LABORAL
- 1 lloc de treball d'oficial primera (pintor)

AMORTITZACIÓ PLACES/LLOCS DE TREBALL

FUNCIONARI

- 1 plaça de pintor funcionari

LABORAL

- 1 plaça tècnic de biblioteca laboral que ja figurava a extingir per haver-se cobert la plaça
- 1 plaça d'oficial primera capataç

A banda s'han presentat propostes d'adequació i/o valoració dels següents llocs de treball:

- Per la regidoria de Governació i Recursos Humans, modificació del complement de destí de 28 a 30 del lloc de Comissària/i de la Policia Local

Als efectes de poder atendre les necessitats actuals de la Plantilla, en compliment de l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, es fa necessari adequar la Relació de Llocs de treball existent en la seua organització.

Per tot això, per part d'aquesta Regidoria s'ha elaborat la corresponent proposta de modificació de la Relació de Llocs de Treball, a aprovar pel Ple de la Corporació:

RPT personal funcionari:

- Incrementar en un lloc de treball el que figura amb la denominació d'administratiu



amb negociat (Nomen. 11), que quedarà amb una dotació d'11 llocs.

- Incrementar en un lloc de treball el que figura amb la denominació d'educador/a social per a la regularització de l'EEIIA (Nomen. 43F), que quedarà amb una dotació de 4 llocs.
- Incrementar en un lloc de treball el que figura amb la denominació de psicòleg per a la regularització de l'EEIIA (Nom. 40F), que quedarà amb una dotació de 3 llocs.
- Crear i valorar el lloc de tècnic mitjà serveis socials - agent d'igualtat assessor/a (Nom. 66F), amb les següents característiques:

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A SERVEIS SOCIALS - AGENT IGUALTAT ASSESSOR/A Núm. lloc: 66F

Característiques: FUNCIONARI

Classificació: Escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans

Grup: A

Subgrup: A2

Missió: Realitzar activitats de proposta, gestió, execució, control, tramitació i impuls, estudi i informe, i en general, les pròpies de la professió relacionades amb els Serveis Socials. Així mateix, exercir de personal tècnic de la xarxa d'igualtat i assessorament jurídic.

Funcions:

- Informació i assessorament personalitzat a dones sobre recursos y serveis, formació, orientació sociolaboral, itineraris professionals i normativa que afavorisques l'igualtat entre homes i dones
- Prevenció i detecció de la violència de gènere, i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat
- Participar en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis de l'àmbit nacional, autonòmic i local.
- Informar i assessorar a les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.
- Elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat municipals.
- Dissenyar i impulsar la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- Dissenyar i gestionar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i prevenció de la violència de gènere.
- Dissenyar accions per fomentar l'associacionisme de dones i assessor per a la constitució de les associacions.
- Informar i assessorar a empreses o entitats per a l'elaboració i implementació de plans d'igualtat i avaluar aquells plans que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut valencià per a les dones.
- Assessorament jurídic als usuaris i equip de Serveis Socials.



- Funcions en matèria de Prevenció de Riscos que li siguin assignades.
- Totes aquelles funcions que li siguin assignades per l'Alcaldia dins de l'àmbit de les seues competències.

Titulació: Títol oficial de grau o equivalent

Requisits específics de formació: títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat, o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzats en una mateix curs i certificada per un organisme públic.

Mèrits a valorar: Formació i experiència en matèria d'igualtat i assessorament jurídic. Es valorarà comptar amb un grau en dret o equivalent.

Jornada i horari: La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres amb els descansos que establisca la llei. Amb l'horari que es determine per als Serveis Socials i adequat a l'atenció als usuaris.

VALORACIÓ LLOC DE TREBALL

COMPLEMENT DESTÍ (CD)

DENOMINACIÓ	GRUP/SUBGRUP	CD
TÈCNIC SERVEIS SOCIALS -AGENT IGUALTAT ASSESSOR/A	Grup A2	24

COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

	GRUP/SUBGRUP	Dif.Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons	Periolls	Penos.	Tornic	Festiv	Noct.
TÈCNIC SERVEIS SOCIALS -AGENT IGUALTATASSESSOR/A	A2	9,00	5,00	7,00	7,00	0,00	1,00	0,00	0	0

ANY 2021

CD (24): 638,29 euros/mensuals

CE :11.398,58€ (es refereix a 14 mensualitats)

- Crear i valorar el lloc de tècnic en animació sociocultural, grup B (Nom. 65F) amb les següents característiques:

DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A EN ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL Núm. lloc: 65F

Funcionari

Classificació: Escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnics auxiliars

Grup: B



Jornada: 25 hores setmanals, amb horari adequat a les necessitats del servei, que implica el treball per les tardes i en dissabtes. Pot incloure algun festiu

Titulació a exigir: Tècnic/a en animació sociocultural

Missió: Dinamització Casal Jove i el Centre d'Informació Juvenil de Vinaròs

Funcions generals: Activitats d'organització, tramitació i impuls, i les pròpies de la professió relacionades amb l'animació sociocultural.

Funcions específiques:

1. Dinamitzar l'oferta d'oci educatiu del Casal Jove en resposta a les necessitats de la joventut de Vinaròs.
2. Dinamitzar el Centre d'Informació Juvenil (CIJ) del Casal Jove.
3. Dinamitzar el programa Estiu Jove i altres programes d'oci juvenils i infantils que li puguin ser assignats:
4. Gestionar la difusió de les activitats que es desenvolupen en el programa. Expedició i tramitació del Carnet Jove.
5. Dinamitzar el programa de "Corresponsals" dels centres d'Educació Secundària Obligatoria i altres programes que li puguin ser assignats.
6. Col·laborar en la gestió de les xarxes socials perquè tota la joventut aquest al dia de totes les novetats.
7. Fomentar l'associacionisme juvenil.
8. Col·laborar i realitzar les tasques encomanades en el marc de la Xarxa Jove.
9. Col·laborar en la tramitació de les subvencions i altres tràmits administratius de l'àmbit de Joventut.
10. Realitzar funcions de suport al departament de Joventut.
11. Dinamitzar i col·laborar en les campanyes de prevenció i sensibilització (educació en valors) adreçades a joves.
12. Col·laborar en les accions sociocomunitàries que impulsen la transversalitat en les polítiques de joventut.
13. Acomplir totes aquelles funcions en matèria de Prevenció de Riscos que li puguin ser encomanades en relació amb el centre de treball «Casal Jove».
14. Altres funcions que dins de la seua categoria li puguin ser encomanades per l'Ajuntament de Vinaròs.

Mèrits a valorar: Formació i experiència en matèria de joventut (com a monitor, animador, dinamitzador, director o informador juvenil), Coneixements de valencià de nivell mitjà, informàtica, cursos i títols relacionats amb joventut.

Forma de provisió: concurs

VALORACIÓ LLOC DE TREBALL

COMPLEMENT DESTÍ (CD)



DENOMINACIÓ	GRUP	CD
TÈCNIC EN ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL	Grup B	20

COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

	GRUP/S UBGRUP	Dif.Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons	Periolls	Penos.	Tornic	Festiv	Noct.
TÈCNIC EN ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL	B	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	2,00	0,00	0,5	0

ANY 2021

CD (20): (20) 481,48 euros/mensuals

CE: 8.796,20 (es refereix a 14 mensualitats)

CE (25 hores setmanals) – 66,67%: 5864,43€

- Crear i valorar el lloc de graduat en enginyeria civil – cap d'obres i serveis (Nom. 67F) d'acord amb les següents característiques:

DENOMINACIÓ: GRADUAT/ADA EN ENGINYERIA CIVIL - CAP D'OBRES I SERVEIS Núm.
lloc: 67F

Característiques: FUNCIONARI

Classificació: Escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnics superiors

Grup: A

Subgrup: A1

Missió: Exercir la prefectura d'Obres i Serveis (Planificació i Gestió i d'Obres i Serveis Públics) i dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i en general totes les funcions pròpies de la professió de graduat/ada d'enginyeria civil.

Funcions de prefectura:

- Exercici de la prefectura del Departament d'Obres i Serveis (Planificació i Gestió i d'Obres i Serveis Públics).
- Coordinació entre àrees afectades de les actuacions que s'hagen de dur a terme.
- Planificar, organitzar, dirigir i supervisar els treballs a realitzar en aquesta àrea/departament, tant en un rol de administrador que afecta tant a actuacions de reparacions i serveis, com en la contractació, redacció i materialització d'obres a licitació.
- Coordinació, supervisió i informe d'expedients de l'àrea/departament.
- Gestió i coordinació d'expedients de subvencions de serveis, obres o emergències.
- Elaborar el pla de gestió de l'àrea/departament i conformar la proposta de Pressupost de l'àrea/departament anual i plurianual. Responsabilitzar-se de la seua gestió i redactar la Memòria anual.
- Coordinació en la preparació, tramitació i execució dels expedients de contractes que comporten obra pública.
- Gestió dels recursos humans dependents d'Obres i Serveis així com dels recursos necessaris en redacció de Projectes i control d'Obra.



- Exercir les funcions/responsabilitats en matèria de Prevenció de Riscos Laborals en relació a la seua àrea que li atribuisca el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vinaròs.
- Proposar els programes de formació i reciclatge del personal al seu càrrec i col·laborar en la seua formació.
- Qualsevol altra funció dins de la seua categoria que li siga encomanada

Funcions específiques del lloc:

En relació amb el Planejament Urbanístic i execució d'obres públiques:

- Planificació i redacció de Projectes que desenvolupen el Planejament, així com Plans Directors de Pluvials, PMUS, o directrius d'ajudes que es desenvolupen.
- Participar en l'estudi i desenvolupament de Plans Directors.
- Desenvolupament de Projectes i control d'Unitats de Actuació, ja siga per gestió directa o indirecta.
- Direcció i control d'execució d'obres i altres funcions pròpies de la professió de graduat/ada en enginyeria civil
- Revisió, inspecció i control d'instal·lacions en via pública per obra menor, i revisions d'urbanitzacions en obra
- Informes de responsabilitat patrimonial, urbanitzacions i devolució d'avals.
- En les obres promogudes per l'Ajuntament: coordinació de la tramitació dels expedients de redacció de projectes d'obra i tramitació dels actes preparatoris dels contractes que impliquen obra pública.
- Altres funcions que li puguin ser assignades en aquest àmbit.

En relació amb la gestió del Serveis:

- Gestió i coordinació de les actuacions preventives, correctives o en actes.
- Canalització de tots els contractes de Serveis Públics
- Seguiment i preparació d'expedients de contractes de Serveis, Subministres, Obres, propostes modificacions pressupostàries o plecs en la resolució de obres i serveis.
- Altres funcions que li puguin ser assignades en aquest àmbit.

Titulació: Grau en Enginyeria Civil

Mèrits a valorar:

- Formació en l'àmbit d'enginyeria civil, contractació i amidaments
- Formació en Seguretat i Salut
- Experiència professional

Forma de provisió: concurs

VALORACIÓ I ADEQUACIÓ LLOC DE TREBALL

FUNCIONARI

COMPLEMENT DESTÍ (CD)

DENOMINACIÓ	GRUP	CD
GRADUAT/ADA ENGINYERIA CIVIL-CAP D'OBRES I SERVEIS	A1	26



--	--	--

COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

	GRUP/ SUBGR UP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incom p..	Resp ons .	Perill ós .	Penos .	Torni c.	Festi v	Noct.
CAP D'OBRES I SERVEIS	A, A1	468,98	0,67	12	10	9	14	0	1	0	0	0

ANY 2021

CD (26): 757,72 euros/mensuals

CE: 17.482,19 (es refereix a 14 mensualitats)

- Eliminar el lloc de pintor oficial encarregat (27F)
- Adequar el complement de destí del lloc de Comissari/ària de la Policia Local, al nivell de complement de destí 30 (30F)

RPT personal laboral:

- Eliminar el lloc d'oficial primera capataç (20L)
- Incrementar en un lloc de treball el que figura amb la denominació de d'oficial primera pintor (Nom. 14L), que quedarà amb una dotació de 2 llocs.

De conformitat amb l'anterior, es **PROPOSA** al Ple de la Corporació, previs els informes i tràmits adients,

- Aprovar les modificacions de la vigent Relació de Llocs de Treball de personal funcionari i laboral, anteriorment assenyalades.
- Publicar en el Butlletí Oficial de Província de Castelló.»

Votació i adopció d'acords

Sotmesa a votació la proposta, s'obté el següent resultat: tretze vots a favor (PSPV, SV, Compromís, Ciudadanos i regidor no adscrit) i vuit vots en contra (PP i PVI).

En conseqüència, queda aprovada la proposta, adoptant l'Ajuntament Ple els acords proposats.

No hi ha més assumptes de què tractar, ni que són objecte d'aquesta sessió. Per tant, el Sr. Alcalde aixeca la sessió de la que estenc aquesta acta que el Sr. Alcalde signa amb mi el secretari de la Corporació que dono fe.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PEL SECRETARI DE LA CORPORACIÓ AMB EL



VISTIPLAU DE L'ALCALDE

